

國立高雄餐旅大學 112 學年度二技申請入學錄取生報到須知

本校錄取生採網路報到方式，請於規定報到時間內自行上網登錄學籍資料，並以掛號方式寄送報到相關資料、證件至本校教務處註冊課務組或進修教務組，始完成網路報到手續。

一、網路報到時間：

(一)正取一系別考生：112 年 7 月 17 日(一)10:00 起至 112 年 7 月 20 日(四)23:59 止。

(二)正取二系別考生：

1.繳交放棄多系錄取切結書：請於 112 年 7 月 20 日(四)中午 12 時前填妥放棄多系錄取切結書，郵寄或傳真(傳真號碼：(07)806-1045)至本校教務處，始得於下述報到時間進行網路報到。

2.網路報到時間：112 年 7 月 21 日(五)10:00 起至 112 年 7 月 25 日(二)23:59 止。

(三)備取生依序遞補通知網路報到時間：正取生放棄錄取資格後，依序通知備取報到。

※逾時未回覆切結書或未完成報到者視同自願放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求恢復入學資格。

二、報到程序：

(一)上網登錄：請至本校網站 <https://www.nkuht.edu.tw/main.php> 「國立高雄餐旅大學全球資訊網」，點選上列「新生入學資訊」選項→「註冊與學籍」→「新生網路報到」，鍵入身分證字號及准考證號碼將個人學籍資料完整建檔。

(二)繳交證件：請於 112 年 8 月 11 日(五)前(郵戳為憑)將下列文件親自送達或寄達本校教務處註冊課務組或進修教務組，如有誤寄或遲延寄達，視為未完成報到：

1.畢業證書**正本**或符合資格之**同等學力證明文件**。

2.證件黏貼表：請黏貼下列文件。

(1)身分證正、反面影本。

(2)2 吋照片 2 張(照片背面請書寫准考證號碼、錄取系別及姓名)。

3.具原住民身分者，請繳交 3 個月內個人戶籍謄本。並在證件黏貼表上填寫族籍別。

(三)錄取生登錄報到資料注意事項：

1.英文姓名欄位，若本人已有護照，請依護照填寫。未申請護照者請點選網路系統上羅馬拼音對照表(兩項擇一)查出自己姓名之英文譯音填寫，姓在前名字在後。(請注意！日後若申請護照，護照應與本資料表填寫的內容相同)。

範例：林太安；英文姓名：LIN, TAI-AN(英文姓氏逗點後，請空半格)。

2.戶籍地址之鄉鎮區、村(里)、鄰，須詳細填寫。

3.入學前原畢(肄)、結業學校名稱、科系須填寫全銜。

4.本人持有身心障礙手冊者，上網登錄時請選填「身心障礙種類」欄位，之後再選填「身心障礙等級」，並將手冊影本黏貼於證件黏貼表上。

5.每一欄位皆須填寫清楚。

三、放棄錄取資格程序：欲放棄錄取資格者，切勿上網登錄資料，請填妥放棄錄取資格切結書，於 112 年 7 月 20 日(四)前先行傳真至本校教務處(傳真電話：(07)806-1045)，再以掛號方式郵寄至本校。

四、重要事項：繳驗之學歷(力)證書正本核驗後約於 10 月中旬發還，期間若因其他用途需要證書影本者，請自行事先影印留存。

五、重要日程：

(一)預計開放新生註冊繳費單列印日期：112 年 8 月中旬過後。

(二)新生始業輔導日期：112 年 9 月 9 日起至 9 月 10 日止。

(三)正式上課日期：112 年 9 月 11 日。

六、完成網路報到後，請自行至本校首頁「新生入學資訊」下載新生註冊須知了解相關資訊。

七、有任何問題，請來電本校(07)806-0505 轉分機 12302 找丁先生。

國立高雄餐旅大學
112 學年度二技申請入學錄取生
證件黏貼表

姓 名：_____ 準考證號碼：_____

錄取所系科別：_____

原住民族籍別：_____ (具原住民身分者請務必填此欄，並附 3 個月內個人戶籍謄本)

一、入學前照片 (2 吋 2 張)

請 浮 貼

二吋照片照片，背面請註明錄取系別
及姓名

請 浮 貼

二吋照片照片，背面請註明錄取系別
及姓名

二、身分證影本

正 面

反 面

國立高雄餐旅大學 112 學年度新生專用信封

		812301 高雄市小港區松和路 1 號	
<p>貼處</p> <p>郵票</p>		<p>國立高雄餐旅大學</p> <p>教務處註冊課務組／進修教務組 收</p> <p>內附：新生資料</p> <p><input type="checkbox"/> 日二技新生</p> <p><input type="checkbox"/> 進二技新生</p>	<p>新生資料</p> <p><input type="checkbox"/> 1 畢業證書正本</p> <p><input type="checkbox"/> 2 畢業證書黏貼表</p> <p>※請將本頁填妥後，黏貼於 B4 信封袋上，連同證件黏貼表寄至本校。</p>
<p>電話：</p> <p>地址：</p> <p>寄件人：</p>			
<p>左列各項請新生確實檢查資料內容後再劃記「✓」。</p>			